

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023402979753,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.05.2024 за ГРН 2243400114956



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 52321FCC2213A82A1A1BC02339BC326C
Владелец: АНУЧИНА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
Действителен: с 08.12.2023 по 02.03.2025

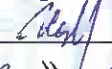
УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель
департамента по образованию
администрации Волгограда

 И.А. Радченко
Приказ от 23.04.2024 № 314

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда

 Б.Н. Харламов
« 22 » 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник Дзержинского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

 И.В. Мукашева
« 22 » 04 2024 г.

Изменения в Устав

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97
Дзержинского района Волгограда»

г. Волгоград
2024

Настоящие изменения вносятся в целях приведения Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97 Дзержинского района Волгограда» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Абзац второй подпункта 6.1.3. пункта 6.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы недвижимое имущество подлежат обособленному учету».

2. Абзацы первый, третий и четвертый подпункта 6.1.5. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника муниципального имущества».

«Школа без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда».

3. Подпункт 6.1.6 пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«6.1.6. Школа вправе совершать сделки в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Волгограда».

4. Абзац второй подпункта 6.1.7. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Муниципальное имущество, закрепленное за Школой, может сдаваться в аренду, предоставляться в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгограда. Заключению договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их

социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий».

5. Абзац второй подпункта 6.1.8. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества».

6. Абзацы второй и третий подпункта 6.2.2. пункта 6.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется».

7. Подпункт 6.2.5. пункта 6.2 Устава исключить.

8. Подпункты 6.2.6., 6.2.7., 6.2.8., пункта 6.2 Устава считать соответственно подпунктами 6.2.5., 6.2.6., 6.2.7.

9. Раздел 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Порядок внесения изменений в Устав Школы

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Школой.

9.2. Разработанный проект изменений в устав направляется Школой для согласования в Территориальное управление, а затем в Департамент муниципального имущества, которые в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав согласовывают его или отказывают в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

9.3. Согласованный Территориальным управлением и Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Школы направляется для утверждения в Департамент.

Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Школы издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.4. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются директору Школы вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Школы.

9.5. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Школы последняя представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества, Территориальное управление по одному экземпляру изменений в Устав, а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц».

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листа

Директор МОУ «СЦ с углубленным
изучением отдельных предметов № 97»
Боженов И.А.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

от 23.04.2024

№ 318

Об утверждении изменений в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97 Дзержинского района Волгограда»

В целях приведения устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97 Дзержинского района Волгограда» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь п. 6.5. Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Волгограда, внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 19.08.2011 № 2293,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97 Дзержинского района Волгограда».

2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97 Дзержинского района Волгограда» Боженову И.А.:

2.1. В установленном порядке зарегистрировать изменения в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97 Дзержинского района Волгограда».

2.2. Представить в департамент по образованию администрации Волгограда и в департамент муниципального имущества администрации Волгограда копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (по одному экземпляру) в недельный срок с момента регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Пятаеву С.А.


Руководитель департамента
Иванов С.А.
23.04.2024



И.А.Радченко